

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЗАПЛАВНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

От 31.07.2023 г. №14/54

Об утверждении Положения о бюджетном процессе
в Заплавненском сельском поселении Ленинского муниципального района
Волгоградской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Заплавненского сельского поселения Ленинского муниципального района Волгоградской области, Совет депутатов Заплавненского сельского поселения Ленинского муниципального района Волгоградской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о бюджетном процессе в Заплавненском сельском поселении Ленинского муниципального района Волгоградской области.

2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов:

- от 11.12.2020 г. № 56/179 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в Заплавненском сельском поселении Ленинского муниципального района Волгоградской области»;

- от 30.06.2021 г. №67/209 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Заплавненского сельского поселения от 11.12.2020 г. № 56/179 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в Заплавненском сельском поселении Ленинского муниципального района Волгоградской области»»

- от 25.11.2021 г. № 71/221 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Заплавненского сельского поселения от 11.12.2020 г. № 56/179 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в Заплавненском сельском поселении Ленинского муниципального района Волгоградской области»»;

- от 18.02.2022 г. №76/242 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Заплавненского сельского поселения от 11.12.2020 г. № 56/179 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в Заплавненском сельском поселении Ленинского муниципального района Волгоградской области»»

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Заплавненского
сельского поселения



А.В. Юдин

Утверждено
Решением Совета депутатов
Заплавненского сельского поселения
от 31.07.2023г №14/54

**ПОЛОЖЕНИЕ
О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В
ЗАПЛАВНЕНКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ
ЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о бюджетном процессе в Заплавненском сельском поселении разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и регламентирует деятельность органов местного самоуправления Заплавненского сельского поселения Ленинского муниципального района Волгоградской области (далее – Заплавненское сельское поселение) по составлению и рассмотрению проекта бюджета Заплавненского сельского поселения (далее – проект бюджета), утверждению и исполнению бюджета Заплавненского сельского поселения (далее – исполнение бюджета), по осуществлению контроля за его исполнением и утверждению отчета об исполнении бюджета.

1.2. Бюджетный процесс в Заплавненском сельском поселении регулируется Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, Уставом Заплавненского сельского поселения, настоящим Положением и иными издаваемыми в соответствии с настоящим Положением, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Заплавненского сельского поселения.

Глава муниципального образования, местная администрация и иные органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления, предусмотренные Уставом Заплавненского сельского поселения, издают муниципальные правовые акты, регулирующие правоотношения, указанные в пункте 1 настоящего Положения, в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Заплавненского сельского поселения и настоящим Положением.

1.3. Муниципальные правовые акты Заплавненского сельского поселения, принимаемые на основании и во исполнение настоящего Положения, не могут противоречить нормам (положениям) настоящего Положения.

В случае противоречий между нормами (положениями) настоящего Положения и нормами (положениями) других муниципальных правовых актов Заплавненского сельского поселения, регулирующими бюджетные правоотношения, применяются нормы (положения) настоящего Положения.

1.4. Внесение изменений в настоящее Положение, а также приостановление действия его положений или признание таких положений утратившими силу осуществляются отдельными решениями Совета депутатов Заплавненского сельского поселения (далее – Совета депутатов) и не могут быть включены в тексты решений Совета депутатов, изменяющих (приостанавливающих, признающих утратившими силу) другие муниципальные правовые акты Заплавненского сельского поселения или содержащих самостоятельный предмет правового регулирования.

1.5. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА В ЗАПЛАВНЕНСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ

2.1. Участниками бюджетного процесса в Заплавненском сельском поселении являются:

- глава Заплавненского сельского поселения;
- Совет депутатов Заплавненского сельского поселения;
- администрация Заплавненского сельского поселения;
- контрольно-счетная палата Ленинского муниципального района;
- финансовый отдел Администрации Ленинского муниципального района;
- главные распорядители, распорядители и получатели средств бюджета Заплавненского сельского поселения;
- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Заплавненского сельского поселения;
- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета Заплавненского сельского поселения.

2.2. Бюджетные полномочия главы Заплавненского сельского поселения.

Глава Заплавненского сельского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

- назначает публичные слушания по проекту решения Совета депутатов о бюджете Заплавненского сельского поселения (далее – проект решения о бюджете) на очередной финансовый год и на плановый период и проекту решения Совета депутатов об исполнении бюджета Заплавненского сельского поселения (далее – проект решения об исполнении бюджета) за отчетный год;
- подписывает и направляет для официального опубликования принятые Советом депутатов решения о бюджете Заплавненского сельского поселения, об утверждении годового отчета об исполнении бюджета Заплавненского сельского поселения;
- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Заплавненского сельского поселения и настоящим Положением.

2.3. Совет депутатов обладает следующими бюджетными полномочиями:

- рассматривает и утверждает бюджет Заплавненского сельского поселения, годовой отчет об исполнении бюджета Заплавненского сельского поселения;
- осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета Заплавненского сельского поселения на своих заседаниях, заседаниях комитетов, комиссий, рабочих групп Совета депутатов Заплавненского сельского поселения, в ходе проводимых Советом депутатов Заплавненского сельского поселения слушаний и в связи с депутатскими запросами;
- формирует и определяет правовой статус органов внешнего муниципального финансового контроля Заплавненского сельского поселения;
- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 07.05.2013 № 77-ФЗ "О парламентском контроле", от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 05.04.2013 № 41-ФЗ "О Счетной палате Российской Федерации", от 07.02.2011 № 6-ФЗ "Об общих принципах

организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Заплавненского сельского поселения и настоящим Положением.

2.4. Администрация Заплавненского сельского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

- устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Совета депутатов;
- обеспечивает составление проекта бюджета, вносит проект бюджета Заплавненского сельского поселения с необходимыми документами и материалами на утверждение Совета депутатов;
- устанавливает порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями;
- устанавливает порядок принятия решений о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, из бюджета Заплавненского сельского поселения;
- устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств Заплавненского сельского поселения;
- осуществляет муниципальные заимствования от имени Заплавненского сельского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом Заплавненского сельского поселения;
- предоставляет от имени Заплавненского сельского поселения муниципальные гарантии, заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, и выдает муниципальные гарантии;
- устанавливает порядок осуществления бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности и принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности;
- разрабатывает и утверждает методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов, если иное не предусмотрено Бюджетным Кодексом Российской Федерации;
- составляет бюджетную отчетность Заплавненского сельского поселения;
- представляет отчет об исполнении бюджета на утверждение в Совет депутатов;
- обеспечивает управление муниципальным долгом Заплавненского сельского поселения в соответствии с Уставом Заплавненского сельского поселения;
- устанавливает порядок проведения анализа финансового состояния принципала, проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в соответствии с абзацем третьим пункта 1.1 статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при предоставлении муниципальной гарантии, а также порядок проведения мониторинга финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии;
- устанавливает порядок определения при предоставлении муниципальной гарантии минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала;

- разрабатывает программу муниципальных заимствований Заплавненского сельского поселения, программу муниципальных гарантий Заплавненского сельского поселения;

- выступает эмитентом муниципальных ценных бумаг, утверждает Генеральные условия эмиссии и обращения муниципальных ценных бумаг;

- устанавливает порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза Заплавненского сельского поселения на долгосрочный период с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- утверждает бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) Заплавненского сельского поселения на долгосрочный период;

- устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития Заплавненского сельского поселения;

- одобряет прогноз социально-экономического развития Заплавненского сельского поселения;

- устанавливает порядок формирования перечня налоговых расходов Заплавненского сельского поселения;

- утверждает муниципальные программы;

- устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ;

- устанавливает порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ;

- устанавливает порядок использования бюджетных средств резервного фонда Заплавненского сельского поселения, предусмотренных в составе бюджета Заплавненского сельского поселения;

- устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств Заплавненского сельского поселения, предусмотренных в составе бюджета Заплавненского сельского поселения;

- утверждает перечень главных администраторов доходов бюджета Заплавненского сельского поселения в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

- утверждает перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Заплавненского сельского поселения в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

- обеспечивает исполнение бюджета Заплавненского сельского поселения;

- утверждает отчет об исполнении бюджета Заплавненского сельского поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;

- устанавливает порядок осуществления внутреннего финансового аудита;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Заплавненского сельского поселения и настоящим Положением.

2.5. Полномочия финансового органа Администрации Заплавненского сельского поселения

1. Уполномоченным финансовым органом в соответствии с заключенными Соглашением №1 о передаче полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля и Соглашением №2 о передаче части полномочий по формированию, предварительному контролю и исполнению бюджета Заплавненского сельского поселения Ленинского муниципального района Волгоградской области является финансовый орган Администрации Ленинского муниципального района.

2. Финансовый орган обладает следующими бюджетными полномочиями:

- составляет проект бюджета Заплавненского сельского поселения;
- утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов бюджета Заплавненского сельского поселения; главными администраторами которых являются органы местного самоуправления Заплавненского сельского поселения и (или) находящиеся в их ведении муниципальные казенные учреждения;
- утверждает перечень кодов видов источников финансирования дефицитов бюджета Заплавненского сельского поселения, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления Заплавненского сельского поселения и (или) находящиеся в их ведении муниципальные казенные учреждения;
- осуществляет ведение реестра источников доходов бюджета Заплавненского сельского поселения;
- осуществляет анализ финансового состояния принципала, проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в соответствии с абзацем третьим пункта 1.1 статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при предоставлении муниципальной гарантии Заплавненского сельского поселения, а также мониторинг финансового состояния принципала, контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии;
- ведет учет выданных муниципальных гарантий, увеличения муниципального долга по ним, сокращения муниципального долга вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями;
- ведет муниципальную долговую книгу;
- организует исполнение бюджета Заплавненского сельского поселения;
- устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;
- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Заплавненского сельского поселения и настоящим Положением.

2.6. Руководитель финансового органа обладает следующими бюджетными полномочиями:

- осуществляет утверждение сводной бюджетной росписи;
- осуществляет внесение изменений в сводную бюджетную роспись;
- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Заплавненского сельского поселения и настоящим Положением.

2.6. Бюджетные полномочия контрольно-счетной палаты Ленинского муниципального района.

Контрольно-счетная палата Ленинского муниципального района обладает бюджетными полномочиями, установленными Соглашением о передаче части полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе:

- осуществляет контроль за исполнением бюджета;
- осуществляет внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета;
- организует и осуществляет контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета, а также

средств, получаемых бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими Заплавненскому сельскому поселению;
- проводит оценку эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета, а также оценку законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- проводит анализ бюджетного процесса в Заплавненском сельском поселении и готовит предложения, направленные на его совершенствование;
- осуществляет иные бюджетные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством и Соглашением.

2.7. Бюджетные полномочия других участников бюджетного процесса определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Заплавненского сельского поселения и настоящим Положением.

3. Составление проекта бюджета

3.1. Проект бюджета составляется и утверждается сроком на три года - очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Составление проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период осуществляется администрацией Заплавненского сельского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Заплавненского сельского поселения, настоящим Положением и основывается на:

- основных направлениях бюджетной и налоговой политики Ленинского муниципального района;
- прогнозе социально-экономического развития Заплавненского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;
- бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) Заплавненского сельского поселения на долгосрочный период;
- муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений муниципальных программ).

3.3. Порядок разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Заплавненского сельского поселения (далее – муниципальные программы) определяется администрацией Заплавненского сельского поселения.

Порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ определяется администрацией Заплавненского сельского поселения.

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ утверждается решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета.

Информация о ресурсном обеспечении муниципальных программ должна указываться в муниципальных программах по источникам финансирования (средства

федерального бюджета, средства бюджета Волгоградской области, средства бюджета Ленинского муниципального района, средства Заплавненского сельского поселения, внебюджетные источники), по главным распорядителям, подпрограммам (при наличии в муниципальных программах подпрограмм), основным мероприятиям муниципальных программ, по годам реализации муниципальных программ.

В проектах изменений муниципальных программ объемы бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ должны предусматриваться в соответствии с решением о бюджете.

3.4. Перечень налоговых расходов Заплавненского сельского поселения формируется в порядке, установленном администрацией Заплавненского сельского поселения, в разрезе муниципальных программ и их структурных элементов, а также направлений деятельности, не относящихся к муниципальным программам.

Оценка налоговых расходов Заплавненского сельского поселения осуществляется ежегодно в порядке, установленном администрацией Заплавненского сельского поселения, с соблюдением общих требований, установленных Правительством Российской Федерации.

Результаты указанной оценки учитываются при формировании основных направлений бюджетной и налоговой политики Заплавненского сельского поселения, а также при проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ.

3.5. Решением о бюджете утверждаются:

- основные характеристики бюджета на очередной финансовый год и плановый период, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит (профицит) бюджета;

- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

- верхние пределы муниципального внутреннего долга Заплавненского сельского поселения, муниципального внешнего долга Заплавненского сельского поселения (при наличии у Заплавненского сельского поселения обязательств в иностранной валюте) по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, в том числе по муниципальным гарантиям.

- прогноз поступлений по налогам, сборам, платежам и поступлений из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период;

- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств Заплавненского сельского поселения в очередном финансовом году и плановом периоде;

- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

- ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных муниципальным правовым актом Советом депутатов Заплавненского сельского поселения;

- программы внутренних и внешних муниципальных заимствований Заплавненского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период (при наличии муниципального долга);

- источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- программа муниципальных гарантий Заплавненского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период (при наличии муниципального долга).

3.6. Составление проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период начинается не позднее, чем за 5 месяцев до начала очередного финансового года.

Не позднее, чем за 5 дней до установленного настоящим Положением срока внесения администрацией Заплавненского сельского поселения на рассмотрение Совета депутатов проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, администрацией Заплавненского сельского поселения рассматриваются:

- проект бюджета на очередной финансовый год и плановый период, представленный финансовым отделом в электронном виде;

- прогноз социально-экономического развития Заплавненского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, представленный отделом экономики в электронном виде.

3.7. По проекту бюджета и годовому отчету об исполнении бюджета до их внесения в Совет депутатов проводятся публичные слушания в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Заплавненского сельского поселения, решением Совета депутатов "Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в Заплавненском сельском поселении Ленинского муниципального района Волгоградской области " и настоящим Положением.

4. Внесение проекта решения о бюджете на рассмотрение Совета депутатов Заплавненского сельского поселения

4.1. Администрация Заплавненского сельского поселения не позднее 15 ноября вносит на рассмотрение Совета депутатов проект решения о бюджете с показателями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Проект решения о бюджете вносится в Совет депутатов с материалами,

указанными в пункте 3.5 настоящего Положения, и документами и материалами, состав и вид которых определен пунктом 4.6 настоящего Положения.

4.2. Проект решения о бюджете уточняет показатели утвержденного бюджета планового периода и утверждает показатели второго года планового периода составляемого бюджета.

4.3. В случае признания утратившими силу положений решения о бюджете в части, относящейся к плановому периоду, в соответствии с пунктом 6.6 настоящего Положения, проектом решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период предусматривается утверждение показателей очередного финансового года и планового периода составляемого бюджета.

4.4. Администрация Заплавненского сельского поселения одновременно с представлением на Совет депутатов проекта решения о бюджете размещает на официальном сайте администрации Заплавненского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" документы и материалы, указанные в пункте 4.6 настоящего Положения.

4.5. Если в очередном финансовом году и плановом периоде общий объем расходов недостаточен для финансового обеспечения установленных муниципальными нормативными правовыми актами Заплавненского сельского поселения расходных обязательств Заплавненского сельского поселения, администрация Заплавненского сельского поселения вносит в Совет депутатов проекты решений Совета депутатов об изменении сроков вступления в силу (о приостановлении действия) в очередном финансовом году и плановом периоде отдельных положений решений Совета депутатов, не обеспеченных источниками финансирования в очередном финансовом году и (или) плановом периоде.

4.6. Проект решения о бюджете вносится в Совет депутатов в электронном виде со следующими документами и материалами:

- основные направления бюджетной и налоговой политики Заплавненского сельского поселения;
- прогноз социально-экономического развития Заплавненского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;
- пояснительная записка к проекту решения о бюджете.

Одновременно с проектом решения о бюджете в Совет депутатов представляются в электронном виде, следующие документы и материалы:

- предварительные итоги социально-экономического развития Заплавненского сельского поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Заплавненского сельского поселения за текущий финансовый год;
- оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;
- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета Заплавненского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;
- верхние пределы муниципального внутреннего долга, муниципального внешнего долга (при наличии у Заплавненского сельского поселения обязательств в иностранной валюте) по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом), с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям Заплавненского сельского

поселения в валюте Российской Федерации, муниципальным гарантиям Заплавненского сельского поселения в иностранной валюте (при наличии у Заплавненского сельского поселения по муниципальным гарантиям в иностранной валюте);

- оценка эффективности реализации муниципальных программ, предлагаемых к финансированию из бюджета;
- паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта), проекты муниципальных программ;
- методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов.

5. Рассмотрение и утверждение проекта решения о бюджете

5.1. Совет депутатов рассматривает проект решения о бюджете в двух чтениях.

Решения о внесении изменений в нормативные правовые акты Заплавненского сельского поселения о налогах и сборах, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджета, вступающие в силу в очередном финансовом году и плановом периоде, должны быть приняты до внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение в Совет депутатов.

5.2. Если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям пункта 4.1 настоящего Положения, проект решения о бюджете не позднее 7 рабочих дней с момента внесения в Совет депутатов подлежит возврату на доработку в администрацию Заплавненского сельского поселения.

Доработанный проект решения о бюджете со всеми необходимыми документами и материалами должен быть представлен в Совет депутатов администрацией Заплавненского сельского поселения в течение 3 календарных дней со дня возвращения его на доработку и рассмотрен Советом депутатов в установленном настоящим Положением порядке.

5.3. Проект решения о бюджете, внесенный с соблюдением требований настоящего Положения, в течение суток со дня принятия к рассмотрению направляется председателем Совета депутатов в комиссию Совета депутатов, для проведения экспертизы проекта бюджета Заплавненского сельского поселения, проверки и анализа обоснованности его показателей.

5.4. Проект решения о бюджете рассматривается Советом депутатов во внеочередном порядке.

5.5. Совет депутатов рассматривает проект решения о бюджете в первом чтении не позднее 15 календарных дней со дня принятия его к рассмотрению.

5.6. При рассмотрении Советом депутатов проекта решения о бюджете в первом чтении обсуждаются его концепция, прогноз социально-экономического развития Заплавненского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, основные направления бюджетной и налоговой политики Заплавненского сельского поселения.

Предметом рассмотрения и утверждения решением о бюджете в первом чтении являются:

- прогнозируемый в очередном финансовом году и плановом периоде общий объем доходов с указанием поступлений из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- общий объем расходов в очередном финансовом году и плановом периоде;

- дефицит (профицит) местного бюджета в очередном финансовом году и плановом периоде;
- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;
- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);
- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям.

5.7. В течение 5 календарных дней со дня принятия к рассмотрению проекта решения о бюджете депутаты Совета депутатов представляют предложения со сбалансированными поправками (в том числе поправками, содержащими изменения текстовой части) к проекту решения о бюджете в первом чтении.

Поправки, предлагаемые в проект решения о бюджете в первом чтении, предусматривающие увеличение общей суммы расходов, должны содержать предложения, указывающие дополнительный источник доходов.

Поправки, предлагаемые в проект решения о бюджете в первом чтении, предусматривающие увеличение общей суммы расходов, но не содержащие предложения, указывающие дополнительный источник доходов, к рассмотрению не принимаются.

В течение 1 календарного дня по истечении срока, указанного в абзаце первом пункта 5.7 настоящего Положения, депутаты готовят таблицу поправок к проекту решения о бюджете в первом чтении (далее – таблица поправок к проекту решения в первом чтении) и направляют ее для согласования в администрацию Заплавненского сельского поселения.

Администрация Заплавненского сельского поселения в течение 3 календарных дней со дня поступления таблицы поправок к проекту решения в первом чтении рассматривает таблицу и направляет в Совет депутатов информацию о поддержании или отклонении по каждой из поправок к проекту решения о бюджете в первом чтении, содержащейся в поступившей таблице поправок.

Депутаты в течение 3 календарных дней со дня получения информации администрации Заплавненского сельского поселения, указанной в абзаце пятом настоящего пункта Положения, готовят сводную таблицу поправок к проекту решения о бюджете в первом чтении.

На заседании Совета депутатов при рассмотрении проекта решения о бюджете в первом чтении рассматриваются и выносятся на голосование два блока поправок:

- поправки, поддержанные депутатами и администрацией Заплавненского сельского поселения;

- поправки, не поддержанные либо депутатами, либо администрацией Заплавненского сельского поселения. В данном случае до проведения голосования по блоку неподдержанных поправок автор поправки вправе вынести на отдельное голосование любую из своих поправок.

После рассмотрения поправок проект решения о бюджете в первом чтении выносится на голосование в целом.

5.8. В случае отклонения проекта решения о бюджете при его рассмотрении в первом чтении Совет депутатов может:

- передать указанный проект решения в согласительную комиссию по уточнению показателей бюджета, определенных пунктом 5.6 настоящего Положения (далее - согласительная комиссия) для разработки согласованного варианта проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

- вернуть указанный проект решения в администрацию Заплавненского сельского поселения на доработку.

5.9. В случае отклонения Советом депутатов проекта решения о бюджете в первом чтении и передачи его в согласительную комиссию, согласительная комиссия в течение 5 календарных дней со дня, следующего за днем рассмотрения Советом депутатов указанного проекта решения в первом чтении, разрабатывает согласованный вариант основных характеристик бюджета Заплавненского сельского поселения.

Согласительная комиссия формируется Советом депутатов по согласованию с администрацией Заплавненского сельского поселения. Согласительная комиссия состоит из равного количества представителей Совета депутатов и администрации Заплавненского сельского поселения.

Решение согласительной комиссии принимается раздельным голосованием членов согласительной комиссии от Совета депутатов и от администрации Заплавненского сельского поселения (далее - стороны). Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается согласованным, если его поддержали обе стороны. Решение, против которого возражает одна из сторон, считается несогласованным. По окончании работы согласительной комиссии администрация Заплавненского сельского поселения вносит на рассмотрение Совета депутатов согласованные основные характеристики бюджета Заплавненского сельского поселения. Позиции, по которым стороны не выработали согласованного решения, вносятся на рассмотрение Совета депутатов.

5.10. В случае если Совет депутатов не принимает решение по основным характеристикам бюджета Заплавненского сельского поселения по итогам работы согласительной комиссии, проект решения о бюджете считается повторно отклоненным в первом чтении и Совет депутатов принимает одно из решений, определенных пунктом 5.8 настоящего Положения.

В случае отклонения Советом депутатов проекта решения о бюджете в первом чтении и возвращения его на доработку в администрацию Заплавненского сельского поселения, администрация Заплавненского сельского поселения в течение 5 календарных дней дорабатывает указанный проект решения и вносит доработанный проект указанного решения на рассмотрение Совета депутатов повторно.

При повторном внесении на рассмотрение Советом депутатов указанного проекта решения, Совет депутатов рассматривает его в первом чтении в течение 5 календарных дней со дня, следующего за днем его повторного внесения.

5.11. Совет депутатов рассматривает проект решения о бюджете во втором (окончательном) чтении в течение 21 календарного дня со дня принятия указанного проекта решения в первом чтении.

Предметом рассмотрения и утверждения проектом решения о бюджете во втором чтении являются текстовые статьи проекта решения о бюджете и следующие показатели:

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

- ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

- источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- программа приватизации муниципального имущества;

- предельная штатная численность муниципальных служащих Заплавненского сельского поселения, содержание которых осуществляется за счет средств бюджета Заплавненского сельского поселения, по главным распорядителям бюджетных средств на очередной финансовый год и плановый период.

5.12. В течение 5 календарных дней со дня, следующего за днем принятия Советом депутатов решения в первом чтении, депутаты Совета депутатов представляют предложения со сбалансированными поправками (в том числе поправками, содержащими изменения текстовой части) к проекту решения о бюджете во втором чтении.

Поправки, внесенные депутатами Совета депутатов в проект решения о бюджете, предусматривающие увеличение расходов, должны содержать предложения по снижению ассигнований по другим разделам, подразделам, целевым статьям расходной части бюджета Заплавненского сельского поселения.

Поправки, внесенные депутатами Совета депутатов в проект решения о бюджете, предусматривающие увеличение расходов, в которых не указаны предложения по снижению ассигнований по другим разделам, подразделам, целевым статьям расходной части бюджета, к рассмотрению не принимаются.

В течение 1 календарного дня по истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта Положения, Совет депутатов готовит таблицу поправок к проекту решения о бюджете во втором чтении (далее – таблица поправок к проекту решения во втором чтении) и направляет ее для согласования в администрацию Заплавненского сельского поселения.

Администрация Заплавненского сельского поселения в течение 3 календарных дней со дня поступления таблицы поправок к проекту решения во втором чтении рассматривает таблицу поправок и направляет в Совет депутатов информацию о поддержании или отклонении по каждой из поправок к проекту решения о бюджете во втором чтении, содержащейся в поступившей таблице поправок к проекту решения во втором чтении.

Депутаты в течение 3 календарных дней со дня получения информации администрации Заплавненского сельского поселения, указанной в абзаце пятом настоящего пункта Положения, готовят сводную таблицу поправок к проекту решения о бюджете во втором чтении.

На заседании Совета депутатов при рассмотрении проекта решения о бюджете во втором чтении рассматриваются и выносятся на голосование два блока поправок:

- поправки, поддержанные депутатами и администрацией Заплавненского сельского поселения;
- поправки, не поддержанные либо депутатами, либо администрацией Заплавненского сельского поселения. В данном случае до проведения голосования по блоку неподдержанных поправок автор поправки вправе вынести на отдельное голосование любую из своих поправок.

После рассмотрения поправок проект решения о бюджете во втором чтении выносится на голосование в целом.

5.13. В случае отклонения Советом депутатов проекта решения о бюджете во втором чтении, Совет депутатов направляет указанный проект решения в согласительную комиссию, которая рассматривает указанный проект решения в соответствии с пунктом 5.9 настоящего Положения.

Решение о бюджете во втором (окончательном) чтении должно быть принято Советом депутатов не позднее 25 декабря текущего года.

5.14. Принятое Советом депутатов во втором чтении решение о бюджете подписывается председателем Совета депутатов и направляется для опубликования в установленном порядке.

Решение о бюджете вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

6. Внесение изменений в решение о бюджете

6.1. Выделение ассигнований из бюджета Заплавненского сельского поселения осуществляется только на основании решения о бюджете.

Изменение порядка расходования средств бюджета осуществляется путем внесения изменений в решение о бюджете.

Проекты решений Совета депутатов и проекты муниципальных правовых актов администрации Заплавненского сельского поселения, регулирующие отношения, не связанные в целом с вопросами бюджета, не должны содержать положения (нормы), устанавливающие на текущий финансовый год особый порядок расходования средств бюджета, в том числе предусматривать выделение бюджетных ассигнований на цели, не предусмотренные решением о бюджете.

До рассмотрения Советом депутатов указанных проектов решений администрация Заплавненского сельского поселения проводит анализ последствий их принятия в части воздействия на бюджет.

В случае нарушения установленного в настоящем пункте Положения порядка проект муниципального правового акта не может быть зарегистрирован и не подлежит

рассмотрению на заседании Совета депутатов, а также рассмотрению администрацией Заплавненского сельского поселения.

6.2. Администрация Заплавненского сельского поселения представляет в Совет депутатов проекты решений Совета депутатов о внесении изменений в решение о бюджете (далее—проект решения о внесении изменений в бюджет) по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования решения о бюджете.

Администрация Заплавненского сельского поселения вносит в Совет депутатов проект решения о внесении изменений в бюджет одновременно с:

- ожидаемыми итогами социально-экономического развития Заплавненского сельского поселения в текущем финансовом году и плановом периоде по показателям социально-экономического развития Заплавненского сельского поселения(за исключением случаев, когда основные характеристики бюджета не изменяются);
- пояснительной запиской с обоснованием предлагаемых изменений в решение о бюджете.

6.3. Председатель Совета депутатов принимает решение о принятии к рассмотрению Советом депутатов проекта решения о внесении изменений в бюджет либо о возвращении его в администрацию Заплавненского сельского поселения на доработку.

Если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям пункта 6.2 настоящего Положения, проект решения о внесении изменений в бюджет не позднее 3 рабочих дней с момента внесения в Совет депутатов подлежит возврату на доработку в администрацию Заплавненского сельского поселения.

Доработанный проект решения о внесении изменений в бюджет со всеми необходимыми документами и материалами должен быть представлен в Совет депутатов администрацией Заплавненского сельского поселения в течение 7 календарных дней со дня возвращения его на доработку и рассмотрен председателем Совета депутатов в установленном настоящим Положением порядке.

6.4. Проект решения о внесении изменений в бюджет рассматривается Советом депутатов во внеочередном порядке.

Совет депутатов рассматривает проект решения о внесении изменений в бюджет не позднее 10 календарных дней со дня принятия его к рассмотрению.

6.5. В течение 5 календарных дней со дня, следующего за днем принятия Советом депутатов проекта решения о внесении изменений в бюджет к рассмотрению, депутаты Совета депутатов представляют предложения со сбалансированными поправками (в том числе поправками, содержащими изменения текстовой части) к проекту решения о внесении изменений в бюджет.

Поправки, внесенные депутатами Совета депутатов в проект решения о внесении изменений в бюджет, предусматривающие увеличение расходов, должны содержать предложения по снижению ассигнований по другим разделам, подразделам, целевым статьям расходной части бюджета либо указание на дополнительный источник доходов.

Поправки, внесенные депутатами Совета депутатов в проект решения о внесении изменений в бюджет, предусматривающие увеличение расходов, в которых не указаны предложения по снижению ассигнований по другим разделам, подразделам, целевым статьям расходной части бюджета либо не указан

дополнительный источник доходов, уполномоченным комитетом к рассмотрению не принимаются.

В течение 1 календарного дня по истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта Положения, депутаты готовят таблицу поправок к проекту решения о внесении изменений в бюджет (далее – таблица поправок к проекту решения о внесении изменений в бюджет) и направляют ее для согласования в администрацию Заплавненского сельского поселения.

Администрация Заплавненского сельского поселения в течение 3 календарных дней со дня поступления таблицы поправок к проекту решения о внесении изменений в бюджет рассматривает таблицу поправок и направляет информацию о поддержании или отклонении по каждой из поправок, содержащейся в поступившей таблице поправок.

Депутаты Совета депутатов в течение 3 календарных дней со дня получения информации администрации Заплавненского сельского поселения, указанной в абзаце пятом настоящего пункта Положения, готовят сводную таблицу поправок к проекту решения о внесении изменений в бюджет.

На заседании Совета депутатов при рассмотрении проекта решения о внесении изменений в бюджет рассматриваются и выносятся на голосование два блока поправок:

- поправки, поддержанные депутатами и администрацией Заплавненского сельского поселения;
- поправки, не поддержанные либо депутатами, либо администрацией Заплавненского сельского поселения. В данном случае до проведения голосования по блоку неподдержанных поправок автор поправки вправе вынести на отдельное голосование любую из своих поправок.

После рассмотрения поправок проект решения о внесении изменений в решение о бюджете выносится на голосование.

6.6. В случае снижения в соответствии с ожидаемыми итогами социально-экономического развития Заплавненского сельского поселения в текущем финансовом году прогнозируемого на текущий финансовый год общего объема доходов бюджета Заплавненского сельского поселения более чем на 15 процентов по сравнению с объемом указанных доходов, предусмотренным решением о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, положения указанного решения в части, относящейся к плановому периоду, могут быть признаны утратившими силу.

6.7. Принятое Советом депутатов решение о внесении изменений в решение о бюджете подписывается главой Заплавненского сельского поселения и направляется для опубликования в установленном порядке.

7. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись

7.1. В соответствии с частью 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации в сводную бюджетную роспись бюджета Заплавненского сельского поселения вносятся изменения без внесения изменений в решение о бюджете:

- в связи с перераспределением бюджетных ассигнований дорожного фонда Заплавненского сельского поселения между направлениями расходов дорожного фонда в пределах общего объема бюджетных ассигнований дорожного фонда

Заплавненского сельского поселения, утвержденного на соответствующий финансовый год;

- в случае вступления в силу решения Ленинской районной Думы о бюджете Ленинского муниципального района (о внесении изменений в решение Ленинской районной Думы о бюджете Ленинского муниципального района), устанавливающего распределение межбюджетных трансфертов, издания правовых актов о распределении межбюджетных трансфертов и (или) заключения соглашений о предоставлении межбюджетных трансфертов бюджету Заплавненского сельского поселения сверх объемов, утвержденных на текущий финансовый год и плановый период решением Совета депутатов Заплавненского сельского поселения о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, а также предусматривающих сокращение указанных межбюджетных трансфертов;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований на предоставление мер социальной поддержки, на оплату расходов на питание, медикаменты, коммунальные услуги, на оплату труда и расходов, связанных с начислениями на выплаты по оплате труда, - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета в текущем финансовом году;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг, и (или) между главными распорядителями бюджетных средств - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований текущего финансового года и (или) планового периода в целях обеспечения софинансирования из бюджета при предоставлении бюджету межбюджетных трансфертов из районного бюджета, в целях реализации национальных проектов, а также в целях приведения объема финансового обеспечения расходного обязательства в соответствие с установленным уровнем софинансирования расходного обязательства из бюджета - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год главному распорядителю средств бюджета;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату задолженности по обязательствам отчетного финансового года (прошлых лет), принятым в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года (прошлых лет);

- в случае уменьшения либо уменьшения и перераспределения бюджетных ассигнований на предоставление межбюджетных трансфертов при применении бюджетной меры принуждения в виде сокращения предоставления межбюджетных трансфертов в пределах суммы сокращения межбюджетных трансфертов, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета;

- в связи с перераспределением бюджетных ассигнований, предусмотренных на решение вопросов, связанных с улучшением жилищных условий граждан, проживающих на территории Заплавненского сельского поселения, при изменении

способа финансового обеспечения расходов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета на указанные цели;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета в ходе исполнения бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга Заплавненского сельского поселения в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на его обслуживание;

- в случае осуществления выплат, сокращающих долговые обязательства Заплавненского сельского поселения;

- в связи с перераспределением бюджетных ассигнований текущего финансового года и (или) планового периода в целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год главному распорядителю средств местного бюджета, и (или) между главными распорядителями средств местного бюджета;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований в связи с реорганизацией муниципальных учреждений - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств местного бюджета в текущем финансовом году.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по основаниям, установленным настоящим пунктом Положения, осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета Заплавненского сельского поселения в текущем финансовом году, если иное не предусмотрено положениями настоящего пункта Положения.

Перераспределение бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств по основаниям, установленным настоящим пунктом Положения, осуществляется в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году решением о бюджете, если иное не предусмотрено положениями настоящего пункта Положения.

7.2. Дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись в соответствии с решениями руководителя финансового отдела Администрации Ленинского муниципального района без внесения изменений в решение о бюджете могут быть установлены решением о бюджете.

8. Исполнение бюджета, составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности

8.1. Исполнение бюджета обеспечивается администрацией Заплавненского сельского поселения.

Организация исполнения бюджета возлагается на финансовый отдел Администрации Ленинского муниципального района.

Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

Казначейское обслуживание исполнения бюджета Заплавненского сельского поселения осуществляется Федеральным казначейством.

8.2. Бюджетная отчетность Заплавненского сельского поселения является годовой.

Отчет об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается постановлением администрации Заплавненского сельского поселения в срок не позднее 15 календарных дней после представления квартальной отчетности в финансовый отдел Администрации Ленинского муниципального района и направляется в Совет депутатов в срок не позднее 2 календарных дней со дня его утверждения постановлением администрации Заплавненского сельского поселения.

Годовой отчет об исполнении бюджета подлежит рассмотрению и утверждению решением Совета депутатов.

8.3. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения Советом депутатов подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении осуществляется контрольно-счетной палатой Ленинского муниципального района в порядке, установленном настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами Совета депутатов с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

Администрация Заплавненского сельского поселения представляет годовой отчет об исполнении бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

Контрольно-счетная палата Ленинского муниципального района готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и не позднее 1 мая текущего года направляет его в Совет депутатов и администрацию Заплавненского сельского поселения.

8.4. Годовой отчет об исполнении бюджета представляется администрацией Заплавненского сельского поселения в Совет депутатов не позднее 1 мая текущего года.

Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета администрацией Заплавненского сельского поселения представляются:

- проект решения об утверждении исполнения бюджета;
- баланс исполнения бюджета за отчетный финансовый год;
- отчет о финансовых результатах деятельности за отчетный финансовый год;
- отчет о движении денежных средств за отчетный финансовый год;
- пояснительная записка к годовому отчету об исполнении бюджета;
- отчеты об использовании ассигнований резервного фонда администрации Заплавненского сельского поселения, о состоянии муниципального долга Заплавненского сельского поселения на начало и конец отчетного финансового года;
- информация об использовании ассигнований дорожного фонда Заплавненского сельского поселения в прошедшем финансовом году;
- реестр объектов муниципальной собственности Заплавненского сельского

поселения на первый и последний день отчетного финансового года;

- отчет об исполнении муниципальных программ с оценкой эффективности их реализации;

- отчет о результатах приватизации муниципальной собственности;

- информация о доходах муниципальных учреждений (за исключением казенных муниципальных учреждений) в виде поступлений от оказания учреждениями услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставами учреждений к основным видам деятельности, оказание (выполнение) которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности.

8.5. Решением об исполнении бюджета утверждается годовой отчет об исполнении бюджета с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
- расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;
- расходов бюджета по разделам, подразделам классификации расходов бюджета;

- источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджета.

8.6. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Совет депутатов принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета.

В случае отклонения Советом депутатов отчета об исполнении бюджета он возвращается администрации Заплавненского сельского поселения для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц со дня его отклонения Советом депутатов.

Рассмотрение повторно представленного администрацией Заплавненского сельского поселения проекта решения об исполнении бюджета производится Советом депутатов в порядке, предусмотренном для его первичного рассмотрения.

Решение об исполнении бюджета подлежит официальному опубликованию.