

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАПЛАВНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.03.2025 г. № 16

Об утверждении Порядка принятия решения об одобрении сделок с участием муниципальных бюджетных учреждений Заплавненского сельского поселения Ленинского муниципального района Волгоградской области, в совершении которых имеется заинтересованность

В соответствии с пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Уставом Заплавненского сельского поселения, администрация Заплавненского сельского поселения Ленинского муниципального района Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок принятия решения об одобрении сделок с участием муниципальных бюджетных учреждений Заплавненского сельского Ленинского муниципального района Волгоградской области, в совершении которых имеется заинтересованность (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального обнародования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Заплавненского
сельского поселения



А.В. Юдин

**Порядок
принятия решения об одобрении сделок с участием муниципальных
бюджетных учреждений Заплавненского сельского поселения Ленинского
муниципального района Волгоградской области, в совершении которых имеется
заинтересованность**

1. Настоящий Порядок применяется в отношении сделок с участием муниципальных учреждений, находящихся в ведении Заплавненского сельского поселения Ленинского муниципального района Волгоградской области, совершаемых лицами, указанными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», которые могут быть совершены только после одобрения администрации Заплавненского сельского поселения Ленинского муниципального района Волгоградской области (далее - сделка, Учреждение, Администрация).

2. По результатам рассмотрения представленных документов и заключения коллегиального органа главой Заплавненского сельского поселения принимается решение об одобрении сделок с участием муниципальных бюджетных учреждений Заплавненского сельского поселения Ленинского муниципального района Волгоградской области, в совершении которых имеется заинтересованность.

3. Для принятия решения об одобрении сделки Учреждение представляет в Администрацию следующие документы:

1) сопроводительное письмо об одобрении совершения Учреждением сделки, которое должно содержать:

информацию о способе определения контрагента;
информацию о сторонах сделки (полное наименование, организационно-правовая форма, место нахождения (адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица) - для юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации по месту жительства либо адрес регистрации по месту пребывания - для физического лица);

предмет и цену сделки в рублях (числом и прописью), включая налог на добавленную стоимость;

сроки исполнения обязательств по сделке;
существенные условия сделки, установленные законодательством Российской Федерации или иными правовыми актами, либо относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение;

2) проект договора со всеми приложениями к нему;

3) копии договоров, связанных со сделкой, требующей одобрения;

4) справка о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности Учреждения;

5) справка о способности исполнения обязательств Учреждения по сделке с указанием источника финансирования;

6) справка о возможных конфликтах интересов заинтересованного лица и Учреждения с приложением, заверенных подписью руководителя Учреждения и печатью Учреждения копий документов, подтверждающих наличие заинтересованных в сделке лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) обоснование соответствия сделки целям и видам деятельности Учреждения;

4. Представляемые документы подписываются руководителем (лицом, исполняющим его обязанности), уполномоченным на подписание указанных документов.

5. Представленные документы рассматриваются Администрацией в течение 15 рабочих дней со дня их получения.

6. Администрация в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка:

1) проверяет полноту (комплектность) и содержание документов, представленных Учреждениями, на их соответствие пункту 3 настоящего Порядка требованиям законодательства Российской Федерации;

2) осуществляет анализ целей и видов деятельности Учреждения;

3) запрашивает у Учреждения в пределах срока рассмотрения документов, установленных пунктом 5 настоящего Порядка, иные документы, необходимые для одобрения Администрацией сделки, с указанием срока их представления, необходимые для принятия Администрацией решения об одобрении сделки;

4) приостанавливает срок рассмотрения вопроса об одобрении сделки со дня направления запроса в Учреждение до представления Учреждением документов, указанных в подпункте 3 настоящего пункта.

7. Предварительное рассмотрение предоставленных документов осуществляется на заседании коллегиального органа дата, время и место проведения которого определяется его руководителем.

Состав коллегиального органа утверждается распоряжением главы Заплавненского сельского поселения. Заседание коллегиального органа считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

Поступившие документы рассматриваются в течение 5 рабочих дней с момента поступления их в коллегиальный орган. Решения коллегиального органа принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов коллегиального органа и оформляются протоколами, подписываемыми всеми членами коллегиального органа.

В случае равенства голосов присутствующих на заседании членов коллегиального органа решающим является голос руководителя коллегиального органа.

Секретарь коллегиального органа обеспечивает подготовку и проведение заседания, оформляет протоколы и другие необходимые документы для реализации коллегиального органа.

После рассмотрения представленных документов коллегиальный орган принимает заключение о возможности согласования одобрения сделок, либо об отказе одобрения сделки и направляет на рассмотрение главе Заплавненского сельского поселения.

8. По результатам рассмотрения представленных документов принимается решение об одобрении сделки или об отказе в ее одобрении.

Решение об отказе в одобрении сделки принимается при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

полнота (комплектность) и (или) содержание представленных документов, в том числе дополнительно запрошенных документов, не соответствуют требованиям пункта 2 настоящего Порядка и законодательства Российской Федерации либо содержащиеся в них сведения являются недостоверными;

несоответствие сделки целям и видам деятельности Учреждения;

совершение сделки приведет к невозможности осуществления Учреждением деятельности, цели, предмет и виды которой определены его уставом.

9. Решение об одобрении сделки или об отказе в ее одобрении оформляется письмом главы Заплавненского сельского поселения, которое направляется в Учреждение в течение 7 рабочих дней с даты его принятия.

10. В случае принятия решения об отказе в одобрении сделки в письме Администрации указываются основания, послужившие причиной принятия такого решения.