

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ЗАПЛАВНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 06.06.2023г. № 11/45

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ИМУЩЕСТВА ЗАПЛАВНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕНИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 N 424 "Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества", руководствуясь Уставом Заплавненского сельского поселения Ленинского муниципального района Волгоградской области, Совет депутатов Заплавненского сельского поселения решил:

1. Утвердить прилагаемый порядок ведения реестра муниципального имущества Заплавненского сельского поселения Ленинского муниципального района Волгоградской области.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Заплавненского  
сельского поселения



А. В. Юдин

Утвержден  
решением  
Совета депутатов Заплавненского  
сельского поселения  
Ленинского муниципального  
района Волгоградской области  
от 06.06.2023г. № 11/46

**ПОРЯДОК  
ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА  
ЗАПЛАВНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕНИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения реестра муниципального имущества Заплавненского сельского поселения Ленинского муниципального района Волгоградской области (далее - Реестр), в том числе правила внесения сведений об имуществе в реестр, общие требования к порядку предоставления информации из реестра, состав информации о муниципальном имуществе.

1.2. В настоящем Порядке под Реестром понимается регистр, представляющий собой построенную на единых методологических принципах базу данных, содержащую структурированный перечень объектов учета и данные по ним.

1.3. Целью создания и ведения Реестра является организация учета муниципального имущества на территории Заплавненского сельского поселения Ленинского муниципального района Волгоградской области, анализ состояния, экономической и социальной эффективности использования муниципального имущества.

1.4. При ведении Реестра администрация Заплавненского сельского поселения Ленинского муниципального района Волгоградской области (далее - Администрация, Реестродержатель) руководствуется Конституцией Российской Федерации, приказом Министерства экономического развития РФ от 30.08.2011 N 424 "Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества", Уставом Заплавненского сельского поселения Ленинского муниципального района Волгоградской области и настоящим Положением.

**II. ОБЪЕКТЫ УЧЕТА В РЕЕСТРЕ**

2.1. Объектами учета в Реестре являются:

1) находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здания, строения, сооружения или объекты незавершенного строительства, земельные участки, жилые, нежилые помещения, иные прочно связанные с землей объекты, перемещение которых без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

2) находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, стоимость которого превышает 200 000 (двести тысяч) рублей, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с

Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

3) муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иные юридические лица, учредителем (участником) которого является муниципальное образование.

### III. ВЕДЕНИЕ РЕЕСТРА

3.1. Ведение Реестра возлагается на муниципального служащего, осуществляющего должностные обязанности юриста администрации Заплавненского сельского поселения Ленинского муниципального района Волгоградской области (далее - ответственный). Непосредственно внесение сведений в Реестр сведений, их изменение, исключение, а также подготовку проектов выписок из Реестра осуществляет муниципальный служащий, на которого в соответствии с его должностными обязанностями возложена данная работа.

3.2. Реестр ведется в установленной форме и состоит из 3 разделов.

В раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе:

- наименование недвижимого имущества;
- адрес (местоположение) недвижимого имущества;
- кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;
- площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;
- сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);
- сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;
- дата возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;
- сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием даты их возникновения и прекращения.

В раздел 2 включаются сведения о муниципальном движимом имуществе:

- наименование движимого имущества;
- сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе);
- даты возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;

- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;

- сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;

- сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В раздел 3 включаются сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иным юридическим лицам, в которых муниципальное образование является учредителем (участником), в том числе:

- полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;

- адрес (местонахождение);

- основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;

- реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального образования Заплавненское сельское поселение Ленинского муниципального района Волгоградской области);

- размер уставного фонда;

- данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов);

- среднесписочная численность работников.

3.3. Основанием для принятия решения о включении конкретного объекта в Реестр являются документальные основания приобретения Заплавненским сельским поселением Ленинского муниципального района Волгоградской области права муниципальной собственности на соответствующее имущество (договоры) и документы, устанавливающие в соответствии с действующим законодательством право муниципальной собственности муниципального образования на соответствующее имущество (свидетельства о государственной регистрации прав для объектов недвижимости, свидетельство о государственной регистрации транспортного средства для объектов движимого имущества и т.д.).

Внесение в реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них осуществляется на основе письменного заявления правообладателя недвижимого и (или) движимого имущества, сведения о котором подлежат включению в разделы 1 и 2 реестра, или лица, сведения о котором подлежат включению в раздел 3 реестра.

Заявление с приложением заверенных копий документов предоставляется в администрацию Заплавненского сельского поселения Ленинского муниципального района Волгоградской области в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета (изменения сведений об объектах учета).

Сведения о создании муниципальными образованиями муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ и иных юридических лиц, а также об участии муниципальных образований в юридических лицах вносятся в реестр

на основании принятых решений о создании (участии в создании) таких юридических лиц.

Внесение в реестр записей об изменении сведений о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях и иных лицах, учтенных в разделе 3 реестра, осуществляется на основании письменных заявлений указанных лиц, к которым прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих изменение сведений. Соответствующие заявления предоставляются в орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение реестра, в 2-недельный срок с момента изменения сведений об объектах учета.

В отношении объектов казны муниципальных образований сведения об объектах учета и записи об изменении сведений о них вносятся в реестр на основании надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих приобретение муниципальным образованием имущества, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество, изменений сведений об объектах учета. Копии указанных документов предоставляются в орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение реестра (должностному лицу такого органа, ответственному за ведение реестра), в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права муниципального образования на имущество (изменения сведений об объекте учета) должностными лицами органов местного самоуправления, ответственными за оформление соответствующих документов.

3.4. Исключение объектов учета из Реестра осуществляется в связи с прекращением права муниципальной собственности Заплавненского сельского поселения Ленинского муниципального района Волгоградской области на соответствующее имущество по следующим основаниям:

- отчуждение муниципального имущества в соответствии с договором;
- списание имущества в связи с его износом;
- ликвидация или реорганизация юридических лиц, учредителем которых выступает Заплавненское сельское поселение Ленинского муниципального района Волгоградской области;
- иные предусмотренные действующим законодательством основания.

Основанием для принятия решения об исключении движимого и недвижимого имущества из Реестра являются соответствующие договоры, а для объектов недвижимости - соответствующие договоры и документы, удостоверяющие в соответствии с действующим законодательством прекращение права муниципальной собственности (свидетельство о государственной регистрации права собственности на объект недвижимости за иным лицом).

Основанием для принятия решения об исключении из Реестра муниципального имущества юридических лиц, учредителем которых выступает муниципальное образование, вследствие их ликвидации или реорганизации является выписка об исключении соответствующего юридического лица из ЕГРЮЛ.

Основанием для принятия решения об исключении имущества из Реестра вследствие его износа (списание муниципального имущества) являются акты о списании муниципального имущества, оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.5. В случае изменения характеристик объектов учета в Реестр вносятся изменения и дополнения. Изменения и дополнения, вносимые в Реестр, должны быть подтверждены

документально (данные технической инвентаризации, отчеты аудиторской организации, бухгалтерские справки, земельные дела, выписки из ЕГРП либо ЕГРЮЛ и т.д.).

3.6. Решение о включении объекта в Реестр, внесении изменений и (или) дополнений в Реестр, исключении объекта из Реестра оформляется постановлением главы Заплавненского сельского поселения Ленинского муниципального района Волгоградской области, которое должно быть издано в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения муниципальным образованием документов, указанных в пп. 3.3, 3.4, 3.5 настоящего Порядка.

3.7. При ведении Реестра обеспечивается защита государственной и коммерческой тайны.

3.8. Информация об объектах учета предоставляется должностным, юридическим лицам, организациям по их запросу и в соответствии с их полномочиями, а также заинтересованным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

3.9. Информация об объектах учета предоставляется в виде выписки из Реестра, содержащей полные сведения об объекте либо те сведения, которые запрошены, либо в виде информации об отсутствии объекта в Реестре.

3.10. Выдача (направление) выписки из Реестра осуществляется в 10-дневный срок со дня регистрации соответствующего запроса.

3.11. Реестр ведется на бумажном и электронных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажном носителе.

3.12. Реестр должен храниться и обрабатываться в местах, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

#### **IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Реестродержатель несет ответственность за своевременность и точность записи в Реестр сведений об объектах учета, за организацию защиты информации, полноту и подлинность информации об объектах учета.

4.2. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом Заплавненского сельского поселения Ленинского муниципального района Волгоградской области и иными муниципальными правовыми актами Заплавненского сельского поселения Ленинского муниципального района Волгоградской области.