

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
ЗАПЛАВНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.10.2024 г. № 95

**О РАССМОТРЕНИИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ОБ ИЗМЕНЕНИИ
БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ**

В соответствии п. 3 Положения о бюджетном процессе в Заплавненском сельском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Заплавненского сельского поселения от 31.07.2023 г. №14/54 (в ред. от 28.02.2024г. №2/8), руководствуясь Уставом Заплавненского селдского поселения, постановляю:

1. Образовать комиссию по рассмотрению предложений об изменении бюджетных ассигнований и утвердить ее состав согласно приложению.

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по рассмотрению предложений об изменении бюджетных ассигнований.

3. Установить, что: по решению руководителя органа местного самоуправления Заплавненского сельского поселения Ленинского муниципального района Волгоградской области предложения об изменении бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Заплавненского сельского поселения Ленинского муниципального района Волгоградской области на текущий финансовый год и плановый период, могут быть направлены в комиссию по рассмотрению предложений об изменении бюджетных ассигнований (далее соответственно именуются - комиссия, предложения) в течение десяти рабочих дней со дня поступления предложений в орган местного самоуправления Заплавненского сельского поселения Ленинского муниципального района Волгоградской области;

срок рассмотрения комиссией предложений и принятия по итогам их рассмотрения решений не может превышать 30 рабочих дней со дня поступления предложений в комиссию.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Заплавненского
сельского поселения



А.В. Юдин

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ОБ ИЗМЕНЕНИИ
БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ**

Юдин Андрей - председатель Совета депутатов Заплавненского сельского
Викторович поселения, сопредседатель комиссии;

Богатенко Лидия - специалист 1 категории бухгалтер администрации Заплавненского
Ивановна сельского поселения, сопредседатель комиссии;

Кузнецова Светлана - ведущий специалист по общим вопросам администрации
Владимировна Заплавненского сельского поселения;

Копцева Татьяна - ведущий специалист по налогам и землеустройству
Евгеньевна администрации Заплавненского сельского поселения.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ОБ ИЗМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ

1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению предложений об изменении бюджетных ассигнований (далее именуется - комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, который образуется в целях обеспечения согласованных действий представительного органа и органов местного самоуправления Заплавненского сельского поселения Ленинского муниципального района Волгоградской области при рассмотрении предложений об изменении бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Заплавненского сельского поселения Ленинского муниципального района Волгоградской области на текущий финансовый год и плановый период, поступивших в органы местного самоуправления Ленинского муниципального района Волгоградской области (далее соответственно именуются - предложения, решение о бюджете).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти, законами Волгоградской области, Уставами Заплавненского сельского поселения Ленинского муниципального района Волгоградской области от 30.11.2016 г. N 66/300, иными нормативными правовыми актами Заплавненского сельского поселения Ленинского муниципального района Волгоградской области и настоящим Положением.

1.3. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Заплавненского сельского поселения Ленинского муниципального района Волгоградской области.

В состав комиссии включаются:

от Совета депутатов Заплавненского сельского поселения – председатель Совета депутатов Заплавненского сельского поселения;

от администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области представители органов местного самоуправления Заплавненского сельского поселения Ленинского муниципального района Волгоградской области.

1.4. Задачей комиссии является рассмотрение предложений на предмет возможности внесения соответствующих изменений в решение о бюджете.

Решения комиссии носят рекомендательный характер и учитываются при подготовке проекта решения Совета депутатов Заплавненского сельского поселения о внесении изменений в решение о бюджете, либо при формировании проекта решения о бюджете.

2. Полномочия комиссии

Комиссия по вопросам, относящимся к ее компетенции, вправе:

запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления Заплавненского сельского поселения Ленинского муниципального района Волгоградской области, иных органов и организаций информацию, материалы и документы, необходимые для рассмотрения предложений;

принимать по результатам рассмотрения предложений решения о возможности (невозможности) внесения соответствующих изменений в решение о бюджете;

приглашать к участию в работе комиссии депутатов Совета депутатов Заплавненского сельского поселения, не входящих в состав комиссии, представителей органов местного самоуправления Заплавненского сельского поселения Ленинского муниципального района Волгоградской области, иных органов и организаций, в том числе общественных, а также специалистов и ученых;

осуществлять иные полномочия в соответствии с задачами комиссии.

3. Структура комиссии

3.1. В состав комиссии входят два сопредседателя комиссии и иные члены комиссии.

Сопредседателем комиссии от администрации Заплавненского сельского поселения Ленинского муниципального района Волгоградской области является специалист 1 категории бухгалтер администрации Заплавненского сельского поселения.

Сопредседателем комиссии от Совета Депутатов Заплавненского сельского поселения Ленинского муниципального района Волгоградской области является председатель Совета депутатов Заплавненского сельского поселения Ленинского муниципального района Волгоградской области.

3.2. Сопредседатели комиссии по согласованию между собой:

организуют деятельность комиссии;

определяют дату и время проведения заседаний комиссии;

созывают и проводят заседания комиссии;

определяют и утверждают повестку заседания комиссии;

приглашают для участия в заседании комиссии представителей органов местного самоуправления Заплавненского сельского поселения Ленинского муниципального района Волгоградской области, иных органов и организаций, в том числе общественных, специалистов и ученых (при необходимости);

организуют подготовку необходимых документов и материалов к заседанию комиссии;

исполняют иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Члены комиссии:

знакомятся с предложениями и осуществляют их рассмотрение;

участвуют в принятии решений комиссии;

осуществляют иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4. Порядок работы комиссии и рассмотрения предложений

4.1. Комиссия осуществляет работу в форме заседаний.

4.2. Заседания комиссии проводятся один раз в квартал. В случае если в текущем квартале предложения не поступили, заседание комиссии в соответствующем квартале не проводится.

Внеочередные заседания комиссии могут проводиться по инициативе любого члена комиссии.

4.3. Заседание комиссии созывается одним из сопредседателей комиссии.

Сопредседатели комиссии по согласованию между собой определяют председательствующего на заседании комиссии.

4.4. По решению сопредседателя комиссии, председательствующего на заседании комиссии, заседание комиссии может проводиться с использованием систем видео-конференц-связи.

4.5. Проект повестки заседания комиссии формируется секретарем комиссии.

4.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

4.7. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

В случае равенства голосов решающим считается голос сопредседателя комиссии, председательствующего на заседании комиссии.

4.8. Решения комиссии оформляются протоколом в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания комиссии. Протокол заседания комиссии составляется секретарем, назначаемым председательствующим на заседании комиссии и подписывается сопредседателями комиссии и всеми членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии. Составление протокола осуществляется в соответствии с образцом, являющимся приложением к данному Положению.

4.9. Выписка из протокола, содержащая решение комиссии о возможности (невозможности) внесения соответствующих изменений в решение о бюджете, направляется комиссией не позднее 10 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии председателю Ленинской районной Думы Волгоградской области, главе Ленинского муниципального района Волгоградской области, администрацию Ленинского муниципального района Волгоградской области, финансовый отдел Администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области и орган местного самоуправления Волгоградской области, в адрес которого поступило предложение.

Указанная выписка подписывается сопредседателем комиссии, председательствовавшим на заседании комиссии.

4.10. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет администрация Заплавненского сельского поселения Ленинского муниципального района Волгоградской области.

Приложение
к Положению о комиссии
по рассмотрению предложений
об изменении бюджетных ассигнований,
утвержденному постановлением администрации
Заплавненского сельского поселения
от 21.10.2024 г. № 95

ОБРАЗЕЦ

оформления протокола заседания комиссии по рассмотрению предложений об изменении
бюджетных ассигнований

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по рассмотрению предложений об изменении бюджетных ассигнований

с. Заплавное

_____ 202_ г.

N ____

Председательствующий - Фамилия И.О.

Секретарь - Фамилия И.О.

Присутствовали: _ человек (список прилагается)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О

Докладчик

2. О

Докладчик

1. СЛУШАЛИ:

Фамилия И.О. - текст доклада прилагается

ВЫСТУПИЛИ:

Фамилия И.О. - краткая запись выступления

ПОСТАНОВИЛИ:

1.1....

1.2....

Председательствующий

Подпись

И.О.Фамилия

Секретарь

Подпись

И.О.Фамилия