

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
ЗАПЛАВНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.03.2025 г. № 15

Об утверждении Порядка предварительного согласования совершения муниципальными бюджетными учреждениями Заплавненского сельского Ленинского муниципального района Волгоградской области крупных сделок

В соответствии с пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Уставом Заплавненского сельского поселения, администрация Заплавненского сельского поселения Ленинского муниципального района Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предварительного согласования совершения муниципальными бюджетными учреждениями Заплавненского сельского Ленинского муниципального района Волгоградской области крупных сделок (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального обнародования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Заплавненского
сельского поселения



А.В. Юдин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Заплавненского сельского поселения
от 06.03.2025 г. № 15

**Порядок
предварительного согласования совершения муниципальными бюджетными
учреждениями Заплавненского сельского поселения Ленинского муниципально-
го района Волгоградской области крупных сделок**

1. Настоящий Порядок разработан на основании пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - Федеральный закон) и устанавливает правила предварительного согласования совершения муниципальными бюджетными учреждениями Заплавненского сельского поселения Ленинского муниципального района Волгоградской области (далее - бюджетное учреждение) крупных сделок.

2. При совершении учреждением крупной сделки предварительное согласование должно быть получено бюджетным учреждением до начала размещения муниципального заказа в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. В соответствии со статьей 9.2 Федерального закона крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бюджетной отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

4. В случае намерения бюджетного учреждения (далее - Учреждение) выступить одной из сторон в сделке, признаваемой в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка крупной сделкой, бюджетное учреждение с целью принятия решения о предварительном согласовании совершения крупной сделки бюджетным учреждением представляет в администрацию Заплавненского сельского поселения Ленинского муниципального района Волгоградской области (далее - Администрация) следующие документы:

1) сопроводительное письмо о предварительном согласовании совершения Учреждением крупной сделки, которое должно содержать:

обоснование и цель совершения крупной сделки;

информацию о способе определения контрагента или полное наименование и место нахождения (адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица) предполагаемого контрагента по сделке (ИНН, КПП, ОКПО контрагента) в случае заключения сделки с единственным поставщиком, а также обоснование заключения сделки с единственным поставщиком;

предмет и цену крупной сделки в рублях (числом и прописью), включая налог на добавленную стоимость;

сроки исполнения обязательств, возникающих из крупной сделки;

источники формирования имущества бюджетного Учреждения;

существенные условия крупной сделки, установленные законодательством Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами либо относи-

тельно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение;

- 2) проект договора со всеми приложениями к нему;
- 3) копии договоров, связанных с крупной сделкой, требующей согласования;
- 4) справка о прогнозе влияния результатов крупной сделки на повышение эффективности деятельности Учреждения;
- 5) справка о способности исполнения обязательств Учреждения по крупной сделке с указанием источника финансирования;
- 6) финансово-экономическое обоснование расчета цены крупной сделки как критерия отнесения сделки к крупной в целях обоснования необходимости ее согласования;
- 7) обоснование соответствия крупной сделки целям и видам деятельности Учреждения;
- 8) справка-обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

5. Представляемые документы подписываются руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) бюджетного учреждения, уполномоченным на подписание указанных документов.

6. Представленные документы подлежат рассмотрению Администрацией в течение 30 дней со дня их получения.

7. Администрация в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка:

1) проверяет полноту (комплектность) и содержание документов, представленных Учреждением, на их соответствие пункту 4 настоящего Порядка и требованиям законодательства Российской Федерации;

2) осуществляет анализ целей и видов деятельности бюджетного учреждения;

3) запрашивает у бюджетного учреждения в пределах срока рассмотрения документов, установленного пунктом 6 настоящего Порядка, иные документы, касающиеся совершения Учреждением крупной сделки, с указанием срока их представления, необходимые для принятия Администрацией решения о предварительном согласовании совершения бюджетным учреждением крупной сделки;

4) приостанавливает срок рассмотрения вопроса о предварительном согласовании совершения бюджетным учреждением крупной сделки со дня направления запроса в бюджетное учреждение до представления бюджетным учреждением документов, указанных в подпункте 4 настоящего пункта.

8. Рассмотрение предоставленных документов осуществляется на заседании коллегиального органа дата, время и место проведения которого определяется его руководителем.

Состав коллегиального органа утверждается распоряжением Администрации. Заседание коллегиального органа считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

Поступившие документы рассматриваются в течение 10 рабочих дней с момента поступления их в коллегиальный орган. Решения коллегиального органа принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов коллегиального органа и оформляются протоколами, подписываемыми всеми членами коллегиального органа.

В случае равенства голосов присутствующих на заседании членов коллегиального органа решающим является голос руководителя коллегиального органа.

Секретарь коллегиального органа обеспечивает подготовку и проведение заседания, оформляет протоколы и другие необходимые документы для реализации коллегиального органа.

После рассмотрения представленных документов коллегиальный орган принимает заключение о возможности предварительного согласования и направлении на рассмотрение главы Заплавненского сельского поселения или отказе в согласовании крупной сделки и возвращении Учреждению.

9. По результатам рассмотрения представленных документов и заключения коллегиального органа главой Заплавненского сельского поселения принимается решение о предварительном согласовании совершения Учреждением крупной сделки или об отказе в ее предварительном согласовании.

Решение об отказе в предварительном согласовании совершения Учреждением крупной сделки принимается при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

полнота (комплектность) и (или) содержание представленных документов, в том числе дополнительно запрошенных документов, не соответствуют требованиям пункта 3 настоящего Порядка и законодательства Российской Федерации либо содержащиеся в них сведения являются недостоверными;

несоответствие крупной сделки целям и видам деятельности Учреждения;

совершение крупной сделки приведет к невозможности осуществления Учреждением деятельности, цели, предмет и виды которой определены его уставом.

10. Решение о предварительном согласовании крупной сделки или об отказе в ее предварительном согласовании оформляется письмом за подписью главы Заплавненского сельского поселения, которое направляется в бюджетное учреждение в течение 7 дней с даты его принятия. В случае принятия решения об отказе в предварительном согласовании совершения бюджетным учреждением крупной сделки в письме указываются основания, послужившие причиной принятия такого решения.