

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я  
ЗАПЛАВНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.06.2023 г. №46

**«Об утверждении Порядка проведения мониторинга оценки качества  
финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами  
доходов бюджета Заплавненского сельского поселения»**

В целях повышения качества планирования бюджета Заплавненского сельского поселения по налоговым и неналоговым доходам, обеспечения выполнения утвержденных в бюджете Заплавненского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии со статьями 33, 37, 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Заплавненского сельского поселения

постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения мониторинга оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами доходов бюджета Заплавненского сельского поселения.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Заплавненского сельского поселения.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Заплавненского  
сельского поселения



А.В. Юдин

**Порядок  
проведения мониторинга оценки качества финансового менеджмента,  
осуществляемого главными администраторами доходов бюджета Заплавненского  
сельского поселения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм проведения мониторинга оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами доходов бюджета Заплавненского сельского поселения (далее - Мониторинг).

1.2. Мониторинг включает анализ, оценку совокупности процессов и процедур, обеспечивающих результативность администрирования доходов бюджета Заплавненского сельского поселения и охватывающих все элементы бюджетного процесса (составление проекта бюджета Заплавненского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, исполнение бюджета Заплавненского сельского поселения по налоговым и неналоговым доходам, предоставление бюджетной отчетности).

1.3. Мониторингу подлежат все главные администраторы доходов бюджета Заплавненского сельского поселения (далее - ГАДБ).

**2. Проведение мониторинга оценки качества финансового менеджмента,  
осуществляемого ГАДБ**

2.1. Мониторинг проводится администрацией Заплавненского сельского поселения (далее - Администрация) ежегодно по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом до 25 мая года, следующего за отчетным, в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

2.2. Оценка качества финансового менеджмента осуществляется в баллах. Итоговая оценка качества финансового менеджмента определяется суммой баллов оценок по всем показателям. Максимальная оценка качества финансового менеджмента - 35 баллов, минимальная - 0 баллов.

2.3. На основании итоговой оценки ГАДБ присваивается степень качества финансового менеджмента (далее - степень качества):

Интервалы итоговой оценки качества финансового менеджмента	Степень оценки качества финансового менеджмента
24-35	I - Надлежащее качество финансового менеджмента (высокая)
12-23	II - Необходимость совершенствования финансового менеджмента (средняя)
0-11	III - Ненадлежащее качество финансового менеджмента (низкая)

2.4. По результатам мониторинга формируется рейтинг ГАДБ и предоставляется на рассмотрение Главе Заплавненского сельского поселения и в течение 10 (десяти) дней направляется ГАДБ.

2.5. В целях повышения общей оценки качества финансового менеджмента и эффективности администрирования доходов бюджета Заплавненского сельского поселения, ГАДБ, у которых результат мониторинга относится к III степени оценки качества, в течение 30 рабочих дней после направления результатов Мониторинга представляют в Администрацию план мероприятий по повышению качества управления финансами и в течение текущего года обеспечивают выполнение плановых мероприятий.

**Показатели  
мониторинга оценки качества финансового менеджмента главных  
администраторов доходов бюджета Заплавненского сельского поселения**

Наименование показателя	Единица измерения	Параметры определения значения показателя	Уровень баллов
1	2	3	4
<b>1. Качество правовой базы главного администратора доходов</b>			
1.1. Наличие у ГАДБ нормативного правового акта, устанавливающего методику прогнозирования поступлений в бюджет всех доходных источников, закрепленных за ГАДБ, в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации. Правительством Российской Федерации принято постановление от 23 июня 2016 г. N 574 "Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации"	-	Наличие методики прогнозирования по всем закрепленным доходным источниками	5
		Наличие методики прогнозирования не по всем закрепленным доходным источникам	3
		Отсутствие НПА	0
<b>2. Качество планирования поступлений доходов</b>			
2.1. Своевременность представления ГАДБ показателей прогноза поступлений по администрируемым налоговым и неналоговым доходам с расчетами и обоснованиями на очередной финансовый год и плановый период	P = количество дней	P = 0	5
		P ≤ 2	3
		2 < P ≤ 5	1
		P > 5	0
2.2. Выполнение ГАДБ утвержденных в бюджете Заплавненского сельского поселения показателей по налоговым и неналоговым доходам бюджета Заплавненского сельского поселения	P = процент выполнения	P ≥ 100	5
		P ≤ 80	4
		P ≤ 60	3
		P ≤ 30	2
		P ≤ 10	1
		P < 10	0
2.3. Своевременность представления реестра источников доходов бюджета Заплавненского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период	P = количество дней	P = 0	5
		P ≤ 2	3
		2 < P ≤ 5	1
		P > 5	0
<b>3. Качество формирования отчетности</b>			
3.1. Работа с невыясненными поступлениями по доходам бюджета Заплавненского сельского поселения		Есть невыясненные поступления на конец отчетного периода	0

		Нет невыясненных поступлений на конец отчетного периода	5
3.2. Наличие в годовой бюджетной отчетности ГАДБ за отчетный финансовый год пояснительной записки с указанием всех причин перевыполнения/недовыполнения утвержденных в бюджете Заплавненского сельского поселения показателей по налоговым и неналоговым доходам бюджета Заплавненского сельского поселения, а также причин поступления средств по показателям, которые не планировались в бюджете по соответствующему ГАДБ		Пояснения по всем показателям	5
		Пояснения по отдельным показателям	3
		Нет пояснений	0
<b>4. Качество управления просроченной дебиторской задолженностью</b>			
4.1. Качество управления просроченной дебиторской задолженностью по платежам в бюджет	Р - процент увеличения / снижения суммы просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет на конец отчетного периода (К) к сумме просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет на начало отчетного периода (N)	$P = K/N * 100\%$ $P = 0$ при $K = 0$	5
		$P \leq 50$	4
		$50 < P < 100$	3
		$100 = < P = < 150$	1
		$P > 150$ ; $N = 0$ при $K > 0$	0

Р - количество календарных дней отклонения даты регистрации сопроводительного письма руководителя ГАДБ в системе учета входящей корреспонденции Администрации от даты представления, установленной Администрацией.